



Procès-verbal de la réunion du 27 janvier 2025 du conseil d'établissement de l'école primaire Laurentian.

PRESENTS: Tammy Noble, Mark Richer, Jessica Vallieres, Annie Lynn Garcia, Annik Morisseau, Danika Robitaille, Cathy Seale, Edithe Frenette, James Bliss, Jamie Kinney, Simon Masse

ABSENT avec des excuses : Eric Spooner

ABSENT: Danika Drouin

1. Vérification du quorum & présentation des membres GB

Après l'établissement du quorum, Mme Noble accueille tout le monde et commence la réunion à 18H32.

M. James Bliss a été accueilli en tant que remplaçant intérimaire

2. Ajouts à l'agenda 7.7.2

Chasse aux œufs de

Pâques

3. Approbation de l'ordre du jour

159-20250127-46 Il est proposé par Annie Lynn Garcia et secondé par Mark Richer pour approuver l'ordre du jour

PORTÉ à l'unanimité

4. Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 16 décembre 2024

159-20250127-47 Il est proposé par Cathy Seale et appuyé par Annie Lynn Garcia pour approuver le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 16 décembre 2024.

PORTÉ à l'unanimité

5. Période de questions

Il n'y avait pas de questions

6. Création d'entreprise

7. Nouveau business

7.1. Politique anti-intimidation/anti-violence (ABAV)

Notre ABAV a été approuvé par le Conseil des enseignants et sera affiché dans les deux langues sur le site Web du LES.

7.2. Attribution du temps pour les sujets

L'allocation de temps par matière pour l'année scolaire 2025-2026 telle que proposée par

Enseignant :

Cycle 1 – Propose d'échanger l'art français contre le théâtre

français Cycle 2 – Tout restera au statu quo

Cycle 3 – Supprimez 60 minutes de français et ajoutez 60 minutes de mathématiques. Le théâtre anglais sera échangé pour le théâtre français

Une discussion a eu lieu entre les membres sur la raison pour laquelle le français est diminué. Il a été déclaré qu'en raison de notre plan éducatif, nous devons augmenter notre concentration en mathématiques.

159-20250127-48 Il a été proposé par Danika Robillard et appuyé par Simon Masse pour approuver l'allocation de temps par matière pour l'année scolaire 2025-2026.

CARRIED 1 OBJECTION

7.3. Location d'installations scolaires

La salle de sport serait louée le 8 février pour une fête d'anniversaire familiale. Le temps serait de 12h à 18h au coût de 300 \$,

159-20250127-49 Il a été proposé par Annie Lynn Garcia et secondé par Mark Richer pour approuver la location du gymnase LES le 8 février.

PORTÉ à l'unanimité



École primaire Laurentian • Laurentian Elementary
455, rue Court
Lachute (Québec) J8H 1T2



450 562-2401



laurentian.swlauriersb.qc.ca

UNE ÉDUCATION EN ANGLAIS, UN AVENIR BILINGUE • AN ENGLISH EDUCATION, A BILINGUAL FUTURE

7.4. Réductions budgétaires

Pour le Sir Wilfred Laurier School Board 1 484 454 \$

La cible de réduction devra être atteinte d'ici le 1er mars 2025

Objectif de réduction pour les ERP est de 19 725,73 \$

Plus de détails à suivre lors de la prochaine réunion GB.

7.5 Budget

Le budget sera entièrement modifié une fois que les coupes seront finalisées.

7.6 Projet éducatif

Les enseignants et étant chargés de travailler ensemble au sein de leur cycle pour aligner leur programme et s'assurer que les objectifs éducatifs à chaque niveau sont en train de m'être d'une manière qui profite le mieux à l'apprentissage des élèves d'un niveau à l'autre.

7.7. Sorties sur le terrain, collectes de fonds et événements spéciaux

Tous les voyages sur le terrain ont été mis en attente jusqu'à ce que nous ayons finalisé quels budgets seront affectés par les réductions budgétaires.

7.71 Cérémonie de remise des diplômes 2025

La cérémonie de remise des diplômes pour la promotion 2025 aura lieu le 19 juin.

159-20250127-50 Il a été proposé par Annie-Lynn Garcia et secondé par Danika Robitaille pour approuver la date du 19 juin pour la cérémonie de remise des diplômes

PORTÉ à l'unanimité

7.7.2 Chasse aux œufs de Pâques

La famille Binette aimerait faire don d'œufs de Pâques en plastique, encore une fois cette année. L'espoir est d'avoir plus de 3000 œufs à partager entre tous les élèves lors d'une chasse aux œufs de Pâques dans la cour de l'école.

159-20250127-51 Il a été proposé par Cathy Seale et appuyé par Mark Richer pour approuver une chasse aux œufs de Pâques à l'échelle de l'école au LES

PORTÉ à l'unanimité

8. Rapports

8.1. Rapport des Amis de l'école élémentaire Laurentienne (FOLES)

- ☐ Emilie's Candles a réalisé un bénéfice de 1956,51 \$
- ☐ La vente de pâtisseries et la tombola pour les meilleurs shots ont réalisé un bénéfice de 643 \$
- ☐ Levée de fonds du jardin Matthews
Le prix pour l'école a augmenté de 0,25 \$ cette année. FOLES aimerait garder le coût le même que l'année dernière à 3 \$ pour simplifier cela. FOLES aimerait que les bons de commande soient retournés d'ici le 31 mars, pour donner au Jardin suffisamment de temps pour préparer nos commandes. La date de livraison est à déterminer (vers le 16^{mai})
- ☐ Produits de l'érable
Le prix à l'école n'a pas augmenté cette année. La date ciblée pour cette collecte de fonds est la distribution du week-end de Pâques aux parents.
- ☐ LES Cookbook
FOLES demande la permission de travailler sur un livre de cuisine pour enfants No Fail. Ce serait des recettes que vous pouvez faire avec vos enfants. Nous demanderions aux parents de soumettre des recettes et aux étudiants de soumettre des œuvres d'art. Les prix seront déterminés à une date ultérieure.

159-20250127-52 Il a été proposé par Danika Robitaille et appuyé par Edithe Frenette pour approuver la collecte de fonds des produits de l'érable, du jardin Matthews et du livre de cuisine LES

PORTÉ à l'unanimité

8.2. Rapport du principal

- ☐ L'enregistrement a commencé et le bureau a eu de nombreuses nouvelles inscriptions
- ☐ L'inscription a commencé aujourd'hui. Il y a déjà eu 84 étudiants réinscrits
- ☐ Articulation pour les élèves de 6ème année allant à LRHS est cette semaine
- ☐ Les réunions d'accueil de PreK et de la maternelle commenceront lorsque nous recevrons de nouveaux élèves qui peuvent avoir des besoins spéciaux dont ils ont besoin pour commencer l'école.
- ☐ Maintenant que l'allocation de temps par matière a été approuvée, nous pouvons maintenant préparer nos besoins en personnel pour l'année scolaire 2025-2026
- ☐ Nouveau partenariat avec la Ville de Lachute
La ville a changé ses heures d'ouverture pour le patinage au Parc Baron, afin d'accueillir nos étudiants de première période. Ils ont confirmé que la patinoire sera préparée et prête à partir d'ici 8h. La ville a également donné à notre professeur de gym une clé de la cabane afin que nous puissions laisser nos bottes en sécurité pendant que nous patinons. Merci à la Ville de Lachute

8.3. Rapport des enseignants

Les points du rapport de l'enseignant ont déjà été discutés précédemment ce soir

8.4. Rapport sur les garderies

Rien à signaler ce mois-ci

8.5. Comité des parents SWLSB

- ☐ La dernière réunion a eu lieu le 9 janvier
- ☐ Coupes budgétaires pour un total de 2 millions de dollars dans toutes les écoles du Québec
- ☐ Les plans pour les nouvelles écoles élémentaires à St-Jérôme et Blainville ont été mis en attente
- ☐ Le conseil scolaire a mis en place un gel des embauches
- ☐ Réductions pour les voyages et dépenses non essentiels
- ☐ Heritage Elementary a terminé sa construction
- ☐ Arundel a reçu un don de 7000 \$ pour leur programme de petit-déjeuner

- ☐ Cassandra Belandary de Allo Prof était une conférencière invitée



École primaire Laurentian • Laurentian Elementary
455, rue Court
Lachute (Québec) J8H 1T2



450 562-2401



laurentian.swlauriersb.qc.ca

UNE ÉDUCATION EN ANGLAIS, UN AVENIR BILINGUE • AN ENGLISH EDUCATION, A BILINGUAL FUTURE

9. Correspondance

Formation pour les membres GB en février. Ces informations seront partagées avec tous les membres.

10.Varia

La prochaine réunion du conseil d'administration se tiendra le 11 février 2025 via Zoom, à 18h30. Le lien pour toutes les réunions se trouve en haut de l'agenda de la soirée.

11. Période de questions

Il n'y avait pas de questions.

12. Ajournement

La réunion s'est terminée à 19h20.

159-20250127-53 Il a été proposé par Mark et appuyé par Jessica pour ajourner la réunion.

PORTÉ à l'unanimité