



Procès-verbal de la séance du 18 novembre 2024, Conseil d'établissement de l'école élémentaire Laurentian.

**PRESENT:** Tammy Noble, Mark Richer, Jessica Vallieres, Annie Lynn Garcia, Annik Morisseau, Cathy Seale, Tracy Price, Eric Spooner, Melanie Parker, Jamie Kinney, Danika Drouin, Simon Masse

**ABSENTE :** Danika Robitaille, Julie Collins,

1. Vérification du quorum

Après l'établissement du quorum, Mme Noble accueille tout le monde et commence la réunion à 18H34.

2. Ajouts à l'ordre du jour

3. Approbation de l'ordre du jour

**159-20241118-24** Il est proposé par Eric Spooen et appuyé par Cathy Seale d'approuver l'ordre du jour avec le point supprimé susmentionné.

**PORTÉ à l'unanimité**

4. Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 28 octobre 2024

**159-20241118-25** Il est proposé par Annie Lynn Garcia et appuyé par Cathy Seale d'approuver le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 28 octobre 2024.

**PORTÉ à l'unanimité**

## 5. Questions

Aucune question n'a été posée

## 6. Business Arising

Rien à signaler

## 7. Nouveau business

### 7.1. Formation du conseil d'administration

La formation du conseil d'administration aura lieu, via zoom, le 5 février 2025 à 19h.

Les sujets à discuter sont le budget scolaire, les finances et les frais de scolarité.

Si intéressé, veuillez confirmer votre présence d'ici le 3 février 2025

### 7.2 Actes d'établissement

L'Acte d'Etablissement ne représente que l'école primaire Laurentienne (455 rue Court).

**159-20241118-26** Il a été proposé par Eric Spooren et secondé par Mark Richer d'accepter l'acte d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025, tel que présenté.

**PORTÉ à l'unanimité**

**159-20241118-27** Il a été proposé par Annie-Lynn Garcia et appuyé par Cathy Seale pour accepter le plan triennal prévu.

**PORTÉ à l'unanimité**

### 7.3 Location d'installations scolaires

#### 7.3.1 Cadets

Les cadets commenceront à utiliser l'espace le mardi 26 novembre 2024. Ils ne déplaceront leurs affaires dans leur espace qu'en janvier 2025.

### 7.4 ABAV

DÉPOSÉ

### 7.5 Budget

Aucune nouvelle mise à jour du budget depuis le mois dernier.

### 7.6 Projet éducatif

Les enseignants vont maintenant commencer à aligner le programme pour répondre aux deux premiers objectifs.

- Augmenter le score de littérature
- Comblent l'écart entre les étudiants sur un IEP et les étudiants qui ne sont pas sur un IEP (en Mathématiques)

Les services offerts par le CISSS ont été reçus. Cela aidera le troisième objectif.

### 7.7 Excursions, collectes de fonds et événements spéciaux

#### 7.7.1 Voyage de 5e année au Québec

L'équipe de 5e année aimerait faire une excursion d'une journée à Québec pour explorer et découvrir la culture du Québec le 5 mai 2025.

Ils feraient une visite guidée en visitant des monuments importants et des lieux d'importance historique.

Ils voyageraient en bus scolaire (Campeau).

Le coût pour la visite serait d'environ 1500 \$ et le coût du transport en commun serait de 1800 \$.

Pour un coût total de 3300 \$. Le montant de la contribution parentale est à déterminer.



École primaire Laurentian • Laurentian Elementary  
455, rue Court  
Lachute (Québec) J8H 1T2



450 562-2401



[laurentian.swlauriersb.qc.ca](http://laurentian.swlauriersb.qc.ca)

---

UNE ÉDUCATION EN ANGLAIS, UN AVENIR BILINGUE • AN ENGLISH EDUCATION, A BILINGUAL FUTURE

Ce voyage pourrait s'aligner sur le programme, mais il n'est pas prévu comme un complément à un programme quelconque.

Préoccupations du conseil d'administration :

- Le trajet vers et depuis Québec est très long par rapport au temps passé à visiter la ville de Québec.
- Pas de toilettes dans le bus
- Les ressources et les fonds pourraient être mieux dépensés ailleurs

**159-20241118-27** Il a été proposé par Eric Spooren et appuyé par Mark Richer pour approuver le voyage de cinquième année à Québec le 2 mai.

**REJETÉ - 1 ABSTENTION 0 VOTES**

#### 7.7.2 Paniers de Noël

Des paniers de Noël seront fournis, cette année encore, aux familles LES qui sont dans le besoin. Un formulaire est envoyé à toutes les familles pour qu'elles le remplissent si elles ont besoin d'un panier de Noël. Les paniers seront récupérés pendant la semaine avant les vacances.

#### 7.7.3 Spectaculaire de Noël

Le spectacle de Noël annuel aura lieu dans la matinée du mercredi 18 décembre. Des invitations seront envoyées aux parents plus près de la date.

Chaque professeur principal sera invité à préparer une performance (chanson, poème, pièce de théâtre, danse, etc.) à présenter à leurs familles.

Nous aimerions également demander aux familles de venir habillées avec leurs « vêtements élégants ».

**159-20241118-28** Il a été proposé par Cathy Seale et appuyé par Annie-Lynn Garcia pour approuver le spectacle annuel de Noël des ERP le 18 décembre 2024.

**PORTÉ à l'unanimité**

#### 7.7.4 Jour du pull festif

Notre jour des jurons festif aura lieu le 17 décembre. Nous encourageons tout le monde à venir porter leur pull le plus festif.

#### 7.7.5 Jour du pyjama

Le 20 décembre sera notre dernier jour traditionnel (avant les vacances) Jour du pyjama. Nous encourageons tout le monde à venir en portant leurs plus confortables PJ.

#### 7.7.6 Le déjeuner de vacances d'Holly

Le 19 décembre, Mme Holly servira un repas de Noël traditionnel (dinde, farce, pommes de terre, sauce, dessert et boisson) à la cafétéria.

Le coût facturé aux étudiants sera de 6 \$ au lieu des 5,50 \$ habituels. 20 repas ont été gracieusement donnés par la famille Masse.

**159-20241118-29** Il a été proposé par Cathy Seale et appuyé par Annie-Lynn Garcia pour approuver le repas de Noël de Mme Holly au coût de 6 \$ le 19 décembre 2024.

**PORTÉ à l'unanimité**

#### 7.7.7 Fermeture anticipée des garderies

La garderie aimerait fermer à 17h le 13 décembre, au lieu de 18h comme d'habitude. La fermeture est pour permettre au personnel de la garderie d'assister à notre fête de Noël du personnel.

**159-20241118-30** Il a été proposé par Annie-Lynn Garcia et secondé par Annik Morisseau pour approuver la fermeture de 17h du Daycare le 13 décembre 2024.

**ADOPTÉ – 1 ABSTENTION**



### 7.7.8 LRHS Christmas Sing-Along

M. Stagg, le professeur de musique à LRHS, visitera LES avec quelques étudiants pour effectuer un Sing-Along le matin du 12 décembre. Les étudiants se rassembleront dans le gymnase et sont encouragés à chanter et à danser avec la musique.

**159-20241118-31** Il a été proposé par Jessica Vallieri et Cathy Seale d'approuver la visite de M. Stagg et de ses étudiants pour venir chanter ensemble le 12 décembre 2024.

**PORTÉ à l'unanimité**

### 7.7.9 Plans de vacances à la maternelle

Les élèves de la maternelle participeront à plusieurs événements des fêtes.

- Semaine du 18 novembre – Ils écriront des lettres au Père Noël avec l'aide de certains étudiants plus âgés
- Semaine du 25 novembre – Ils se rendront à pied au bureau de poste avec leurs enseignants pour envoyer leurs lettres au Père Noël
- 11 décembre – Ils accueilleront les parents et les grands-parents pour entrer et décorer des maisons en pain d'épices

## 8. Rapports

### 8.1 Rapport des amis de l'école primaire Laurentian (FOLES)

La soirée BINGO a été annulée

Collectes de fonds en cours :

- FlipGive
- Colle à Moi

Prochaines collectes de fonds :

- Vente de gâteaux après le spectacle de Noël
- Les bougies d'Emilie – juste avant les vacances de Noël
- Foire artisanale LES – une table sera mise en place. Tirage au sort pour les prix

L'objectif de la collecte de fonds cette année est que les fonds aillent vers notre Journée amusante de fin d'année. Aussi, d'autres activités s'il y a d'autres besoins.

**159-20241118-32** Il a été déplacé par Simon Masson et a détaché Mark Richer pour approuver la vente de gâteaux, la collecte de fonds de la bougie d'Emilie et la table à la foire artisanale LES

**PORTÉ à l'unanimité**

Prochaines réunions FOLES (toutes les réunions ont lieu via Teams à 18h30) :

- 2 décembre
- 13 janvier
- 3 février
- 17 mars
- 7 avril
- Mai 5
- 2 juin

## 8.2 Rapport du principal

Les bulletins ont été publiés aujourd'hui (18 novembre)

Les entretiens des parents enseignants ont lieu le jeudi 21 novembre de 16h à 19h

- Les enseignants contacteront directement les parents qu'ils souhaitent rencontrer.
- Si les familles souhaitent rencontrer l'enseignant, elles peuvent prendre rendez-vous directement avec l'enseignant de leur enfant
- Nouvelles recrues potentielles

LES essaie d'embaucher 2 techniciens en éducation spécialisée et 1 enseignant ressource pour aider à soutenir le SEL et les besoins en alphabétisation de nos élèves.

- Nous couvririons le coût avec le reste du budget « Service minimum aux écoles » et notre budget « Lecture, écriture et mathématiques ».

## 8.3. Rapport des enseignants

La classe de 4e a fait une excursion d'une nuit à Arundel les 14 et 15 novembre. Pendant leur séjour, ils ont appris des compétences d'orientation, se sont liés en tant que groupe et ont mis à profit leurs connaissances qu'ils avaient acquises en cours de sciences.

Une cérémonie très respectueuse a eu lieu à LES le 11 novembre pour le jour du Souvenir. De nombreux anciens combattants étaient présents ainsi que quelques parents. Les étudiants ont présenté des poèmes, des chansons et des pensées très sincères. Les étudiants nous ont rendus TRÈS FIERES.

Des reprises de photos et des photos de diplômés ont eu lieu ce mois-ci.



École primaire Laurentian • Laurentian Elementary  
455, rue Court  
Lachute (Québec) J8H 1T2



450 562-2401



[laurentian.swlauriersb.qc.ca](http://laurentian.swlauriersb.qc.ca)

---

UNE ÉDUCATION EN ANGLAIS, UN AVENIR BILINGUE • AN ENGLISH EDUCATION, A BILINGUAL FUTURE

#### 8.4. Rapport sur les garderies

Le personnel et les élèves de la garderie sont GÉNIAUX !

Le 22 novembre est un jour PED. Une activité de poterie est prévue. Nous avons une dame qui vient diriger l'activité et enseigner les techniques aux étudiants.

Les informations sur la garderie seront mises à jour sur le site web de l'école. C'est encore un travail en cours.

#### 8.5. Comité des parents SWLSB

Comme les réunions ont lieu le jeudi, la réunion d'octobre n'a pas été suivie.

Danica ne pourra plus être le représentant.

Mark Richer occupera le poste de représentant et assistera aux réunions, dans la mesure du possible.

Un vote électronique sera tenu si nécessaire en raison du changement de représentants.

#### 9. Correspondance

Il n'y avait aucune correspondance

#### 10. Varia

La prochaine réunion du conseil d'administration aura lieu le 16 décembre à 18h30. Le lien pour toutes les réunions se trouve en haut de l'ordre du jour de la soirée.

#### 11. Période de questions

Il n'y avait pas de questions.

#### 12. Ajournement

La réunion s'est terminée à 19H33 Erick et Annick

**159-20241118-33** Il est proposé par Eric Spooner et appuyé par Annik Morisseau pour ajourner la réunion.



École primaire Laurentian • Laurentian Elementary  
455, rue Court  
Lachute (Québec) J8H 1T2



450 562-2401



[laurentian.swlauriersb.qc.ca](http://laurentian.swlauriersb.qc.ca)

**PORTÉ à l'unanimité**

---

UNE ÉDUCATION EN ANGLAIS, **UN AVENIR BILINGUE** • AN ENGLISH EDUCATION, **A BILINGUAL FUTURE**