



Procès-verbal de la séance du 30 septembre 2024, Conseil d'établissement de l'école élémentaire Laurentian.

PRÉSENTS : Tammy Noble, Mark Richer, Jessica Vallieres, Danika Drouin, Annie Lynn Garcia, Annik Morisseau, Danika Robitaille, Cathy Seale, Tracy Price, Eric Spooner, Melanie Parker, Edithe Frenette

ABSENT: Jamie Kinney, Julie Collins, Simon Masse

INVITÉ : Commissaire D. Ramacieri

1. Vérification du quorum & présentation des membres GB

Après l'établissement du quorum, Mme Noble accueille tout le monde et commence la réunion à 18H43.

Le commissaire Ramacieri est invité à la réunion.

Membres du conseil d'administration 2024-2025 :

PARENTS :

Annik Morisseau (Année 2 de 2)
Annie-Lynn Garcia (Année 2 de 2)
Simon Masse (Année 1 de 1)
Mark Richer (Année 1 sur 2)
Jessica Vallieres (Année 1 de 2)

Danika Drouin (Année 1 de 2)

PARENT REMPLAÇANT :

Paul Logothesis
Anne Marie Trottier

ENSEIGNANTS :

Eric Spooeren
Melanie Parker
Tracy Price
Julie Collins

ENSEIGNANT REMPLAÇANT :

Edithe Frenette

PERSONNEL DE SOUTIEN :

Danika Robitaille

GARDERIE :

Cathy Seale

2. Ajouts à l'ordre du jour

- 7.3 Délégué Parent
- 7.4 Parent Alternate
- 15 Varia Date de la prochaine réunion

3. Approbation de l'ordre du jour

159-20240930-05 Il est proposé par Tracy Price et appuyé par Cathy Seale pour approuver l'ordre du jour avec les ajouts mentionnés ci-dessus.

PORTÉ à l'unanimité

4. Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de juin 2024 et approbation du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de 2024

159-20240930-06 Il a été proposé par Tracy Price et appuyé par Danika Robitaille pour approuver le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de juin 2024.

PORTÉ à l'unanimité

159-20240930-07 Il a été proposé par Annie-Lynn Garcia et appuyé par Danika Drouin pour approuver le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2024.

PORTÉ à l'unanimité

5. Présentation des règles et procédures internes

Tammy Noble continuera d'être celle qui produira l'agenda.

Tammy Noble essaiera d'avoir plus d'informations en français pour le prochain conseil d'administration

159-20240930-08 Il a été proposé par Annie-Lynn Garcia et secondé par Danika Robitaille pour approuver les règles et procédures internes.

PORTÉ à l'unanimité

6. Divulgence des conflits d'intérêts

Tous les membres, même s'ils sont suppléants, doivent signer un formulaire de conflit d'intérêts. Veuillez retourner ce formulaire à Jamie Kinney, dès que possible.

7. Élections :

7.1. Élection d'un président

Cathy Seale a nommé Annik Morisseau. Annik Morisseau a accepté la nomination.

159-20240930-09 Il a été proposé par Annie-Lynn Garcia et appuyé par Eric Spooren pour approuver la nomination d'Annik Morisseau à titre de présidente du conseil d'établissement de l'école élémentaire Laurentian pour l'année scolaire 2024-2023.

PORTÉ à l'unanimité

7.2. Élection d'un vice-président

Mark Richer s'est nommé.

159-20240930-10 Il est proposé par Annie-Lynn Garcia et appuyé par Annik Morisseau pour approuver la nomination de Mark Richer à titre de vice-président du conseil d'établissement de l'école primaire Laurentian pour l'année scolaire 2024-2025.

PORTÉ à l'unanimité

7.3 Election d'un délégué du comité de parents

Danika Drouin s'est nommée. Tammy Noble enverra à Danika Drouin un paquet avec toutes les informations.

159-20240930-11 Il a été proposé par Annik Morisseau et appuyé par Annie-Lynn Garcia pour approuver la nomination de Danika Drouin comme déléguée du comité des parents pour l'année scolaire 2024-2025.

PORTÉ à l'unanimité

7.4 Election d'un délégué du comité de parents REMPLAÇANTE

Mark Richer s'est nommé. Tammy Noble enverra à Mark Richer un paquet avec toutes les informations.

159-20240930-12 Il a été proposé par Annik Morisseau et appuyé par Annie-Lynn Garcia pour approuver la nomination de Mark Richer comme délégué suppléant du comité des parents pour l'année scolaire 2024-2025.

PORTÉ à l'unanimité

8. Nomination d'une secrétaire et paiement

159-20240930-13 Il a été proposé par Eric Spooner et appuyé par Annie-Lynn Garcia pour approuver l'embauche de Jamie Kinney en tant que secrétaire d'enregistrement, avec un paiement de 60 \$ par réunion, pour le Conseil d'établissement de l'école primaire Laurentian pour l'année scolaire 2024-2025.

PORTÉ à l'unanimité

9. Dates et heures des réunions GB suivantes

Les dates suivantes ont été proposées. L'heure est 18H30 et se tiendra en ligne (Zoom).

Les réunions se dérouleront à partir de 18H30 – 20H00. Si la réunion dure plus longtemps que 20H00, les prolongations de temps devront être suggérées et approuvées par le Conseil d'administration.

- 30 septembre 2024
- 21 octobre 2024
- 18 novembre 2024
- 16 décembre 2024
- 20 janvier 2025
- 17 février 2025
- 24 mars 2025
- 28 avril 2025
- 26 mai 2025
- Juin 2025 (Date à déterminer)

159-20240930-14 Il a été proposé par Danika Robitaille et secondé par Annie-Lynn Garcia pour approuver les dates mentionnées ci-dessus pour les réunions du conseil de direction 2024-2025.

PORTÉ à l'unanimité

10. Période de questions (10 minutes)

Tammy Noble a donné une explication de la période de questions qui a été donnée au conseil d'administration. S'il y avait une question, il faudrait qu'elle soit présentée au

préalable au Conseil de direction afin que celui-ci puisse préparer une réponse avec toutes les informations nécessaires.



École primaire Laurentian • Laurentian Elementary
455, rue Court
Lachute (Québec) J8H 1T2



450 562-2401



laurentian.swlauriersb.qc.ca

UNE ÉDUCATION EN ANGLAIS, UN AVENIR BILINGUE • AN ENGLISH EDUCATION, A BILINGUAL FUTURE

Ces questions spécifiques sont les seules qui peuvent être posées.

Aucune question n'a été soumise pour cette réunion.

11. Résultats commerciaux

Aucune information n'a été soulevée.

12. Nouveaux contrats

12.1. Location d'équipements scolaires

12.1.1. Guides du Canada

Les Guides du Canada auront lieu au LES, le mercredi, du 11 septembre 2024 jusqu'au 4 juin 2025. Leur activité sera de 18h30 à 20h45. Les guides ne seront pas facturées pour la location car elles utiliseront la chambre qu'elles ont payée pour se rénover.

159-20240930-15II a été proposé par Annie-Lynn Garcia et secondé par Jessica Vallieres pour approuver la location d'un espace aux guides le mercredi sans frais.

PORTÉ à l'unanimité

12.1.2. Scouts

Déposé

12.1.3 Cadets

Déposé (avec une mise à jour)

En 2023-2024, le Conseil d'administration a approuvé la location d'espaces à LES aux cadets.

Le coût de location n'a pas été accepté. Le coût de l'espace de location est encore en cours de négociation.

Plus d'informations seront disponibles lors de la réunion du Comité directeur en octobre.

12.2. Politique anti-intimidation/anti-violence (PVAA)

L'ABAV est en cours de mise à jour. Cela doit être fait annuellement.

L'école demandera aux élèves de la 4^e à la 6^e année de remplir le sondage Our School au cours des prochaines semaines.

Ces données aideront le comité à élaborer des objectifs pertinents pour l'ABAV.

Le projet ABAV 2024-2025 devrait être prêt à être approuvé lors de la réunion du Conseil d'administration de novembre.

12.3. Budget

Le conseil d'administration doit être consulté sur le budget de l'école. Un colis sera envoyé aux membres chaque mois.

L'année dernière, les ERP ont terminé avec un excédent de 800 \$.

Notre solde pour l'année scolaire 2024-2025 sera d'environ 354 995,91 \$. Ce montant changera en fonction des mesures que le gouvernement enverra. Ces mesures sont basées sur la journée d'attestation du 30 septembre. Questions posées :

Quel est le plan de rattrapage ? C'est pour payer le tutorat

Combien étaient les frais de scolarité non perçus de l'année dernière ? Environ

10 000 \$ Y a-t-il eu une augmentation au fil des ans des frais de scolarité non perçus?

L'année dernière, l'école a collecté plus de frais de scolarité que les années précédentes.

12.4. Projet éducatif

Le projet éducatif a été mis à jour en 2023-2024. Les objectifs de ce projet seront atteints d'ici 2028. Cela a été approuvé par le conseil d'administration pendant l'année scolaire 2023-2024. Le projet éducatif est publié sur le site web de l'école.

Le plan d'action sera élaboré cette année. Il s'agit d'un plan qui permettra à LES de mettre en œuvre et d'atteindre les objectifs du projet éducatif. Cela sera également partagé sur le site web, lorsque cela sera disponible.

12.5. Voyages sur le terrain et collectes de fonds

12.5.1 Exercice d'incendie

L'exercice d'incendie aura lieu pendant le mois d'octobre. L'école a contacté le service d'incendie et attend qu'ils nous répondent. Les parents et les élèves ne sont pas informés avant l'exercice d'incendie.

12.5.2 Pratique de verrouillage

La pratique de verrouillage sera programmée avant Noël. Les parents et les élèves sauront quand cela se produira. Il y aura une deuxième pratique de confinement au fur et à mesure que l'année avance. Les parents auront une fenêtre pour savoir quand cela se produira, mais pas la date ou l'heure précise.

13. Rapports

13.1. Rapport des amis de l'école élémentaire Laurentian (FOLES)

FOLES est un groupe de parents bénévoles qui aide à organiser des activités et des collectes de fonds pour les ERP.

Les réunions se tiennent sur TEAMS, une fois par mois. La première réunion se tiendra le 7 octobre à 18h30.

Si quelqu'un souhaite rejoindre, veuillez contacter folescommunity@gmail.com Les nouveaux membres sont toujours les bienvenus !

Veuillez suivre FOLES sur leur page Facebook « Friends of Laurentian Elementary School ».

13.2. Rapport du principal

Tammy Noble est heureuse d'annoncer que l'année scolaire 2023-2024 s'est terminée avec un excédent de 800 \$.

Les PEI commencent à être mis à jour. Reading Assessments (DIBELS) a commencé avec des groupes.

LES a embauché plus de préposés pour nos étudiants en grand besoin.

Les abonnements numériques ont été renouvelés.

LES est en train de mettre à jour certains de nos équipements usés dans les salles de classe (tableaux blancs, nouveaux tapis pour la maternelle, etc.)

LES a engagé tous les gardiens. Nous avons été en sous-effectif pour la maintenance pendant des mois.

13.3. Rapport des enseignants

Terry Fox – Notre course annuelle Terry Fox a eu lieu le 13 septembre. Nous avons des élèves au Parc Barron et des élèves dans notre cour d'école. Nous sommes heureux d'annoncer que LES a levé 5642 \$

Journée nationale de la vérité et de la réconciliation – le 30 septembre. La plupart des membres du personnel et des étudiants portaient des vêtements orange. Les élèves de 6e année ont fait des présentations à l'école sur l'importance de cette journée.

Le dépistage visuel pour la maternelle et la maternelle aura lieu le 3 octobre.

Le jour de la photo sera le 1 octobre.

13.4. Rapport sur les garderies

La garderie compte maintenant 6 éducateurs qualifiés. Ils travaillent en Pre-K, Soutien en Classe et/ou Garderie (avant et après les heures de cours).

Le 20 septembre était un jour PED. Nos étudiants ont eu la chance d'explorer l'école et participez à des activités amusantes.

Le 18 octobre est notre prochain PED DAY.

La semaine d'attestation pour les services de garde est du 30 septembre au 4 octobre. Cela ressemble à la journée d'attestation de l'école, mais les services de garde sont basés sur 5 jours par semaine et ne recevront un financement pour les élèves que s'ils sont présents pendant ces jours.

Les voyages sur le terrain pour les journées pédagogiques devront maintenant être approuvés par le conseil d'administration.

13.5. Comité des parents SWLSB

La première réunion aura lieu le 10 octobre. Tammy Noble a une trousse de bienvenue pour le délégué parent et le remplaçant.

14. Correspondance

Il n'y avait aucune correspondance

15. Varia

La prochaine réunion du conseil d'administration se tiendra le 21 octobre, via Zoom. 18h30. Le lien pour toutes les réunions se trouve en haut de l'agenda de la soirée.

16. Période de questions

Il n'y avait pas de

questions.

17. Ajournement

La réunion s'est terminée à 19H33.

159-20240930-16 Il est proposé par Danika Robitaille et appuyé par Annie-Lynn Garcia de lever la séance.

PORTÉ à l'unanimité